



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิง อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุง ครั้งที่ ๓ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) สังกัดสำนักปลัด

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างราชการส่วนท้องถิ่น ในวันทำสัญญาจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร และสถานที่รับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิง อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ - ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.) หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๔๓๐-๐๑๔๙

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาเอกสารที่ผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้วอย่างน้อย ๑ ชุด มายื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาหลักฐานการศึกษา (ถ้ามี)
- (๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อสกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป
- (๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติในตำแหน่งที่สมัครมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
- (๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร(ถ้ามี) สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษขนาดเอ ๔ เท่านั้น รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐.- บาท และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหา และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหา ในวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิง หรือที่เว็บไซต์ www.paching.go.th

๖.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ

ในวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยให้มารายงานตัวในเวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิง อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการสรรหาตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิง
กำหนด

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

- การประกาศรายชื่อ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิง อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิง
หรือทางเว็บไซต์ www.khoontadwai.go.th

- การขึ้นบัญชี

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาจะเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ
ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน (คะแนนสอบเท่ากัน) ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูง
กว่า

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้ใช้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการรับสมัครอย่าง
เดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีรายชื่อใหม่ บัญชีรายชื่อครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘.๓ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการแต่งตั้ง มีคุณสมบัติการศึกษาสูงกว่า
ที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาเพื่อใช้ร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๘.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชี
ผู้ผ่านการสรรหา คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในวันและเวลาที่องค์การ
บริหารส่วนตำบลป่าชิงกำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่พนักงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งใน
ตำแหน่งที่ขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิง ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปคณะกรรมการโดยยึดหลัก
ความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มคนที่
อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ และหากผู้ใดได้รับทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบ
อ้างหรือทุจริต โปรดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิงได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายมะหะหมัด โต๊ะยะลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิง

หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ	หมายเหตุ
๑	<p>สำนักปลัด พนักงานจ้างตามภารกิจ <u>ประเภทผู้มีทักษะประสบการณ์</u></p> <p>- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตาม ที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย - ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ - ดูแล บำรุงรักษาเครื่องยนต์ ตลอดจนอุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมที่จะใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา - ตรวจสอบ ซ่อมแซมรถยนต์ ในส่วนที่พกพ่วงและอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์สามารถที่จะแก้ไขซ่อมแซมได้อยู่เสมอ - จัดทำบันทึกตามแบบรายงานการใช้รถในการไปราชการเพื่อไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง - รายงานข้อบกพร่องของรถยนต์ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ด้วยตนเอง - ช่วยในงานรับ – ส่งหนังสือ เอกสารต่างๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา 	<p>๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย</p> <p>๒. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๔๐๐.-บาท - ค่าครองชีพชั่วคราว รายเดือน ๒,๐๐๐.-บาท - สิทธิสวัสดิการต่างๆ ที่ ก.อบต.กำหนด 	

